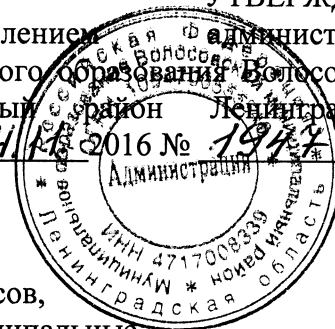


Постановлением администрации
муниципального образования Волосовский
муниципальный район Ленинградской
области от 24/01/2016 № 19/16



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии
по рассмотрению спорных вопросов,
возникающих при приёме детей в муниципальные
общеобразовательные организации, находящиеся в ведении администрации
Волосовского муниципального района Ленинградской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок организации работы комиссии по рассмотрению спорных вопросов при приёме детей в муниципальные общеобразовательные организации, находящиеся в ведении администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия создается в целях обеспечения реализации права на получение общего образования детей, проживающих на территории Волосовского муниципального района

1.3. Основной задачей деятельности Комиссии является урегулирование спорных вопросов, возникающих при приёме детей в муниципальные общеобразовательные организации.

II. Порядок рассмотрения обращений граждан

2.1. В случае возникновения спорных вопросов при приёме детей в муниципальные общеобразовательные организации, родители (законные представители) будущих первоклассников имеют право обратиться в Комиссию.

2.2. При обращении в Комиссию родителям (законным представителям) необходимо лично представить следующие документы:

- письменное заявление родителей (законных представителей) на имя председателя комиссии с изложением фактов, свидетельствующих о нарушении порядка приёма ребёнка в общеобразовательную организацию;
- копию уведомления общеобразовательной организации об отказе в зачислении.

2.3. Срок рассмотрения обращения - 7 дней с момента подачи.

2.4. По итогам рассмотрения обращения заявителя Комиссия выносит решение:

- об отклонении обращения, если комиссия признала факты, изложенные в обращении, не имеющими место;
- об удовлетворении обращения, если факты, изложенные в обращении, свидетельствуют о нарушении порядка приёма ребёнка в образовательную организацию.

2.5. Решение Комиссии в письменной форме выдаётся на руки заявителю.

2.6. В случае отклонения обращения родителей (законных представителей) о нарушении порядка приёма ребёнка в образовательную организацию, вместе с решением Комиссии родители (законные представители) получают информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных организациях муниципального района.

III. Порядок работы Комиссии

3.1. Работу Комиссии возглавляет председатель, который организует работу Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, осуществляет контроль за работой Комиссии в соответствии с Положением.

3.2. Заместитель председателя Комиссии в отсутствие председателя выполняет его обязанности.

3.3. Секретарь Комиссии обеспечивает техническую подготовку заседаний, ведение протоколов заседаний Комиссии и архивирование документов Комиссии

3.4. Заседания Комиссии считаются правомочными в случае присутствия не менее чем 2/3 ее состава. Комиссия принимает решения простым большинством голосов путем открытого голосования.

3.5. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

3.6. Заявление родителя (законного представителя), журнал регистрации заявлений, протоколы заседаний Комиссии являются документами, подлежащими учету и хранению в течение года.

3.7. Все члены Комиссии обязаны:

3.7.1. осуществлять своевременное и объективное рассмотрение спорного вопроса в соответствии с Положением и требованиями нормативных актов и инструкций;

3.7.2. соблюдать требования законодательных и нормативных правовых актов;

3.7.3. выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

3.7.4. соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;

3.7.5. соблюдать установленный порядок работы Комиссии и хранения документов.

3.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии, оформляются протоколом и доводятся до сведения заявителей.

IV. Информация о месте нахождения и графике работы комиссии

4.1. Работа Комиссии организована по адресу: г.Волосово, ул. Краснофлотская, дом 6.

4.2. Время работы Комиссии: с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00
(в рабочие дни)

Приложение 2
УТВЕРЖДЕНО
администрации
образования
Постановлением
муниципального
Волосовский муниципальный район
Ленинградской области от 24.11.2016
№ 1947

Состав комиссии

по рассмотрению спорных вопросов, возникающих при приёме детей в
муниципальные общеобразовательные организации, находящиеся в ведении
администрации Волосовского муниципального района Ленинградской области

Председатель комиссии: Федорова Л.И. - заместитель Главы администрации
Волосовского муниципального района по социальным вопросам

Заместитель председателя комиссии: Симакова Н.В. - председатель комитета
образования администрации Волосовского муниципального района

Члены комиссии:

Образцова Л.А. - заместитель председателя комитета образования
Громько И.И. – инспектор комитета образования

Секретарь комиссии:

Кудряшова О.В. – инспектор комитета образования